

UNE SÉLECTION
DE FORMATIONS POUR SOUTENIR
LE DÉVELOPPEMENT
DE VOTRE ENTREPRISE

Prépresse - Imprimerie - Sérigraphie
Reliure-Brochure-Dorure - Routage

web to print
total covering
offre multicanal
impression numérique
marketing gestion
entretien professionnel
site web
appel d'offre

100%

FORMATION

100%
FINANCÉES

FONDS PARITAIRE
DE SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS

AGEFOS PME

CGM

COMMUNICATION
GRAPHIQUE ET
MULTIMÉDIA

Pour plus d'informations,
www.agefospme-cgm.fr



Programme de formation

Atlantic Conseil

Bien communiquer en situation de management



Objectifs pédagogiques

- Connaître le fonctionnement de la communication
- Repérer son profil de communicant, et trouver son style
- Identifier les profils d'interlocuteurs et savoir s'y adapter
- Sélectionner et formuler ses arguments pour convaincre
- Mises en situation et retour d'expérience

Durée

21h en discontinu

Évaluation

Attestations de compétences

Programme détaillé

Premier jour

I - Comprendre comment fonctionne la communication

- Schéma représentatif d'une situation de communication

Exercice pour appréhender les filtres de la communication

- Communication verbale et non-verbale: la règle de Porter

Démonstration sur l'influence de la communication non-verbale

- Les différentes postures

- Les sources de difficultés en communication

Jeu de rôle: "le téléphone arabe"

- Les outils pour améliorer la communication: questionnement, reformulation, relance, silence, feed-back

5 ateliers en sous-groupes pour mettre en pratique chacun des outils présentés

Remise du travail inter-session à réaliser.

Deuxième jour

Retour d'expériences sur le travail réalisé en inter-session.

II - Utiliser les socio-styles dans le management

Découvrir son profil personnel grâce aux socio-styles

Auto-évaluation des stagiaires pour identifier leur propre profil

- Les caractéristiques de chaque style

- L'influence de chaque style sur le comportement et les relations aux autres

- Les attentes et les moteurs de chaque style

Quizz sur les socio-styles

- Repérer ses points faibles pour les améliorer

Adapter son management aux socio-styles

- Reconnaître les types de personnalités de ses interlocuteurs (vocabulaire, attitudes, etc...)

- Adapter son mode de management au style de chacun

- Reconnaître une baisse de motivation selon les styles

Quizz: Les signes de la démotivation des différents styles

- Aider les collaborateurs à progresser en fonction de leur socio-style

- Comprendre et accepter les comportements différents du sien

Cas pratiques à partir de situations vécues

Remise du travail inter-session à réaliser.

Programme détaillé

Deuxième jour

Retour d'expériences sur le travail réalisé en inter-session.

II - Utiliser les socio-styles dans le management Découvrir son profil personnel grâce aux socio-styles

Auto-évaluation des stagiaires pour identifier leur propre profil

- Les caractéristiques de chaque style
- L'influence de chaque style sur le comportement et les relations aux autres
- Les attentes et les moteurs de chaque style

Quizz sur les socio-styles

- Repérer ses points faibles pour les améliorer

Adapter son management aux socio-styles

- Reconnaître les types de personnalités de ses interlocuteurs (vocabulaire, attitudes, etc...)
- Adapter son mode de management au style de chacun
- Reconnaître une baisse de motivation selon les styles

Quizz: Les signes de la démotivation des différents styles

- Aider les collaborateurs à progresser en fonction de leur socio-style
- Comprendre et accepter les comportements différents du sien

Cas pratiques à partir de situations vécues

Remise du travail inter-session à réaliser.

Troisième jour

Retour d'expériences sur le travail réalisé en inter-session.

III - Améliorer son efficacité managériale

- Savoir établir un climat de confiance avec ses interlocuteurs
- Développer sa capacité de conviction

Jeu de rôle en sous-groupe: Faire adhérer un collaborateur à un projet

- Favoriser le management participatif: consulter/décider
- Formuler des objectifs opérationnels et motivants

Exercice: Formulation d'objectifs en rapport avec la situation vécue par les stagiaires

- Complimenter, reconnaître, motiver

Vidéo: "les faux compliments"

- Favoriser la coopération, réduire les situations de rivalité
- Le Triangle de Karpman
- Les différents types de relations: "client, plaignant, visiteur"
- Mieux gérer les situations difficiles en s'adaptant au style des personnes en cause

Jeu de rôle: Formuler une critique

Jeu de rôle: Recevoir une critique

Contact

Mme Estelle ADRIEN

estelle.adrien@atlantic-conseil.fr

06 67 50 27 30

