

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés  
du dispositif 2018 - 2019

100 %

## FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

## FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS  
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE  
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

## FORMAT DE LA FORMATION (*Présentiel, Blended, Distanciel, Intra, Inter...*)

Inter

Intra

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A la fin de cette action, les participants seront capables de :

- Déterminer des objectifs d'intervention en tant que formateur
- Mettre en place des dispositifs d'intervention cohérents
- Choisir des méthodes d'animation adaptées aux publics et à leurs compétences (Adaptation personnelle au contexte professionnel)
- Construire ses outils

Animer des séquences de formation de façon dynamique et interactive.

## PRÉ REQUIS

Pas de pré-requis

Participants :

Toute personne ayant à préparer et à animer ponctuellement une action de formation.

## DURÉE

3 jours soit 21 heures

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### **DETERMINER CLAIREMENT LES AXES D'INTERVENTION D'UN FORMATEUR**

Déterminer les besoins et les éléments contextuels  
Compétences / savoir / savoir-faire / savoir-être  
Evaluation / critères  
Demande / besoin

(DEMI-JOURNEE 1)

### **CONSTRUIRE ET STRUCTURER UN PLAN D'INTERVENTION**

Ingénierie pédagogique d'un formateur  
Finalités / objectifs  
Les 2 types d'objectifs et leurs critères  
Axes de travail  
Méthodologies pédagogiques d'un formateur  
Différents types de plans pour structurer le contenu

(DEMI-JOURNEE 2)

### **DEVELOPPER DES MODELES D'ANIMATION**

Modèles pédagogiques et contenus de formation  
Facteur humain  
- Perceptions  
- Représentations  
- Ecoute  
Apprentissage, formation, action

(DEMI-JOURNEE 3)

### **ANDRAGOGIE**

Les spécificités de la pédagogie pour adulte : les règles et écueils  
La boucle de l'apprentissage  
L'intégration du facteur temps dans l'apprentissage

### **APPRENDRE, MEMORISER, RETENIR, INTEGRER, IMPREGNER ?**

Information et formation  
L'intégration du facteur temps et du taux de mémorisation  
L'évocation volontaire  
Les principes mnémoniques  
Les différentes formes de perception  
Se former pour agir  
Le rôle du stagiaire, le rôle du formateur

### **CONCEVOIR DES SUPPORTS MIEUX ADAPTES POUR LE FORMATEUR ET LES PARTICIPANTS** (DEMI-JOURNEE 4)

Les qualités d'un support pédagogique  
La sélection de l'information utile  
La mise en forme de l'information pour faciliter sa mémorisation et son utilisation  
Le document du participant : principes à respecter  
Les cartes heuristiques (Mind Mapping)

### **SAVOIR DONNER VIE A SON CONTENU EN UTILISANT LES TECHNIQUES APPROPRIEES** (DEMI-JOURNEE 5)

Les 12 principes essentiels d'animation d'un formateur  
Les supports visuels  
Le contenu de l'introduction  
Les étapes de la conclusion  
Les critères de choix d'une activité pédagogique  
La créativité pour enrichir à l'infini ses formations

### **MESURER LES ACQUIS DES STAGIAIRES EN ETANT FORMATEUR** (DEMI-JOURNEE 6)

Les types d'évaluation  
Le questionnaire d'évaluation

## **SYNTHESE DE LA SESSION**

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement

Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant

Bilan oral et évaluation à chaud

## LIEU

Les formations en inter-entreprises se réaliseront dans les locaux des agences M2i Formation :

Aix en Provence – Angers – Blois – Bordeaux – Bourg-en-Bresse – Caen – Chartres – Dijon – Epinal – Grenoble – La Rochelle – Le Havre – Le Mans – Lille – Limoges – Lyon – Metz – Montpellier – Nancy – Nantes – Nice – Orléans – Paris – Pau – Sophia Antipolis – Poitiers – Reims – Rennes – Rouen – Saint-Dizier – Saint-Etienne – Strasbourg – Toulouse – Tours – Troyes – Valence

En intra-entreprises, elles peuvent avoir lieu soit dans les locaux de M2i Formation, soit dans les locaux des adhérents.

## ÉVALUATION

Evaluation à chaud sur questionnaire en fin de session

## CONTACTS

La coordinatrice nationale pour les AGEFOS PME-CGM est Madame Virginie MAZZA.

Afin de centraliser et de simplifier les démarches, nous vous invitons à utiliser les points d'entrée génériques suivants pour formaliser vos demandes :

[agefos100pour100@m2iformation.fr](mailto:agefos100pour100@m2iformation.fr)

Téléphone : 01 44 53 36 12