

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés  
du dispositif 2018 - 2019

100 %

## FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

## FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS  
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE  
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

## FORMAT DE LA FORMATION (*Présentiel, Blended, Distanciel, Intra, Inter...*)

Inter

Intra

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A la fin de cette action, les participants seront capables de :

- Maîtriser les techniques d'écriture propres au Web et au mobile
- Améliorer la lisibilité, le référencement et les partages sur les réseaux sociaux
- Enrichir les textes avec des éléments multimédias et interactifs

## PRÉ REQUIS

Avoir une bonne connaissance de l'environnement informatique

Avoir une bonne connaissance d'un navigateur internet et de la navigation web d'une manière générale.

Participants :

Journalistes ou toutes personnes amenées à produire des sujets pour le web sous différents formats

## DURÉE

3 jours soit 21 heures

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### CULTURE ET ECRITURE POUR LE WEB

#### ▪ **CULTURE WEB (DEMI-JOURNEE 1)**

Sites de médias traditionnels, "pure player", blogs, réseaux sociaux

Panorama du paysage médiatique en ligne

La chronologie de l'information : du direct au traitement long, comment adapter son format à l'actualité

Questions et réponses

#### ▪ **RECHERCHE D'INFORMATIONS (DEMI-JOURNEE 2)**

Le fonctionnement d'un moteur de recherche

Les astuces de recherche et la logique du rebond pour enquêter en ligne

Présentation de moteurs de recherche spécifiques

Multiples recherches tout au long de la session

#### ▪ **LES RESEAUX SOCIAUX**

Comment les utiliser en tant que journaliste

Facebook et Twitter

- Intérêt

- Bonnes pratiques

Création d'un compte Twitter

#### ▪ **ECRIRE POUR LE WEB (DEMI-JOURNEE 3)**

Pyramide inversée

5W

Les règles de base de l'écriture journalistique encore valables en ligne

Comprendre le référencement pour faire des choix éditoriaux éclairés

Faire de l'audience n'est pas compliqué, garder une ligne éditoriale bien plus

Des tweets de 140 caractères

Des vidéos de 6 secondes

Des Webdocumentaires

Du datajournalisme

Les différents genres d'écriture en ligne

Réécriture de sujets

#### ▪ **MAITRISER L'ECRITURE POUR LE WEB**

Mettre en place une veille efficace

Utiliser les réseaux sociaux, flux RSS et agrégateurs

Comment être alerté sur les sujets "dans l'air du temps"

Se créer une documentation personnalisée

Utilisation d'un agrégateur

#### ▪ **REPLACER LE LECTEUR AU CENTRE DU CONTENU**

Comment tourner son écriture pour s'adresser au lecteur

Les lois de proximité

Rédaction d'articles destinés à susciter la réaction des lecteurs

## **ECRITURE WEB (DEMI-JOURNEE 4)**

### ▪ **LES BONS MOTS POUR LA TITRAILLE**

Le choix des mots

Les essentiels pour assurer un bon référencement des articles dans les moteurs de recherche

Rédaction de titrailles optimisées pour le référencement

### ▪ **CONSTRUIRE SON PAPIER, LES NIVEAUX DE LECTURE**

Travail sur la structure de l'article, attaque, trajectoire et chute

Eclaircir un papier, utiliser les intertitres, du gras...

Mise en forme d'un article

## **MAITRISER L'ECRITURE SUR LE WEB**

### ▪ **L'IMPORTANCE DES LIENS**

Comment choisir et placer ses liens dans un article

Le lien : essentiel pour le référencement, valeur ajoutée forte pour le lecteur

Intégration de liens dans un article travaillé dans un exercice précédent

### ▪ **ECRIRE POUR LES RESEAUX SOCIAUX (DEMI-JOURNEE 5)**

Logiques d'écriture sur Twitter et Facebook pour optimiser votre visibilité

Rédaction de tweets et mise à jour Facebook

### ▪ **COUVRIR UN EVENEMENT**

Les règles du direct sur Internet

- Publication courte
- Teaser d'autres contenus à venir
- L'image
- La vidéo

Mise en condition d'un direct, couverture réalisée via Twitter

## **PHOTO, AUDIO ET VIDEO (DEMI-JOURNEE 6)**

### ▪ **LE CONTENU ENRICHI**

Trouver et savoir utiliser du contenu en licence Creative Commons pour enrichir votre information avec le multimédia

Recherche et intégration de SoundCloud, Vimeo, Dailymotion...

Création d'un Storify

## LIEU

Les formations en inter-entreprises se réaliseront dans les locaux des agences M2i Formation :

Aix en Provence – Angers – Blois – Bordeaux – Bourg-en-Bresse – Caen – Chartres – Dijon – Epinal – Grenoble – La Rochelle – Le Havre – Le Mans – Lille – Limoges – Lyon – Metz – Montpellier – Nancy – Nantes – Nice – Orléans – Paris – Pau – Sophia Antipolis – Poitiers – Reims – Rennes – Rouen – Saint-Dizier – Saint-Etienne – Strasbourg – Toulouse – Tours – Troyes – Valence

En intra-entreprises, elles peuvent avoir lieu soit dans les locaux de M2i Formation, soit dans les locaux des adhérents.

## ÉVALUATION

Evaluation à chaud sur questionnaire en fin de session

## CONTACTS

La coordinatrice nationale pour les AGEFOS PME-CGM est Madame Virginie MAZZA.

Afin de centraliser et de simplifier les démarches, nous vous invitons à utiliser les points d'entrée génériques suivants pour formaliser vos demandes :

[agefos100pour100@m2iformation.fr](mailto:agefos100pour100@m2iformation.fr)

Téléphone : 01 44 53 36 12