

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés  
du dispositif 2018 - 2019

100 %

## FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

## FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS  
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE  
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

## FORMAT DE LA FORMATION (*Présentiel, Blended, Distanciel, Intra, Inter...*)

Inter

Intra

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A la fin de cette action, les participants seront capables de :

- Mettre en place le processus créateur de leaders
- Créer de la nouveauté et changer les habitudes
- Avoir des pratiques différentes et pertinentes
- Impliquer vos managers dans le processus
- Amener la réussite chez les collaborateurs
- Gagner en crédibilité et en autorité acceptée par tous
- Gagner en confiance.

## PRÉ REQUIS

Pas de pré-requis particulier.

Avoir une première expérience de management est vivement recommandé afin de tirer le meilleur parti de ces formations.

Participants :

Top-managers, membres d'équipe de direction, cadres dirigeants de PME, tout niveau de management ayant une première expérience dans leur fonction de manager.

## DURÉE

3 jours soit 21 heures

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## JOUR 1

(DEMI-JOURNEE 1)

### ▪ MISE EN PLACE DES CONDITIONS DE REUSSITE DE LA FORMATION

Recherche des objectifs des participants.  
Validation du programme de la formation  
Adaptation du programme si besoin

#### Outils de la séquence :

- Tour de table

### ▪ AVOIR UNE PARFAITE CONNAISSANCE DE SES COMPETENCES ET DE SON PROFIL MANAGERIAL

**Mieux se connaître** dans leurs forces et faiblesses en tant que personne et dans leur fonction professionnelle

**S'assouplir et se développer** tout en respectant leurs limites.

**Mieux reconnaître** les autres (collaborateurs, collègues, managers) (DEMI-JOURNEE 2)

dans leurs forces et faiblesses en tant que personne et dans leur fonction professionnelle

Prendre en compte la situation

Expérimenter la relativité de la perception

#### Outils de la séquence :

- Remise d'un profil Arc-en Ciel DISC à chaque participant
- Jeux de rôles et mises en situations
- Brainstorming : réflexion collective sur styles managériaux

### ▪ EVALUATION DE LA JOURNEE

Evaluation de la journée de formation

Préparation de la journée suivante

#### Outils de la séquence :

- Evaluation qualitative

## JOUR 2

(DEMI-JOURNEE 3)

### ▪ VALIDATION DES ACQUIS

Echanges sur le déroulement de la journée précédente Sur les acquis et les éléments à approfondir

Outils de la séquence :

- Tour de table
- **AVOIR UNE PARFAITE CONNAISSANCE DE SES COMPETENCES ET DE SON PROFIL MANAGERIAL**

**Appréhender 4 styles de management** selon ces 4 couleurs :

directif,  
affectif,  
participatif,  
normatif

**Expérimenter la prise de décision** dans un exercice de management du groupe

Connaître et expérimenter le schéma de l'efficacité optimale en 4 étapes : (DEMI-JOURNEE 4)

moi,  
autrui,  
la situation

**Comprendre et approfondir** les risques et distorsions du management

Outils de la séquence :

- Remise d'un profil Arc-en Ciel DISC à chaque participant
- Jeux de rôles et mises en situations
- Brainstorming : réflexion collective sur styles managériaux
- **VALIDATION DES ACQUIS – EVALUATION DES 2 PREMIERES JOURNEES**

Synthèse des 2 journées

Définition d'objectifs d'entraînement pour l'insertion

Outils de la séquence :

- Echanges

Travail individuel et mise en commun

### JOUR 3

(DEMI-JOURNEE 5)

#### ▪ VALIDATION DES ACQUIS

Echanges sur le déroulement de la journée précédente  
Sur les acquis et les éléments à approfondir

Outils de la séquence :

- Tour de table

#### ▪ COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR ACCOMPAGNER LE PROCESSUS DE CHANGEMENT

L'importance de la communication

- Etymologie
- Théorie de l'iceberg
- Cadre de référence
- Schéma de la communication
- La carte n'est pas le territoire
- Le verbal et le non-verbal
- La déperdition entre ce qu'on veut dire et ce qui est retenu
- Les entraves à la communication  
Les éléments qui permettent de faire passer un message efficacement
- L'écoute active
- Synchronisation
- Silence
- Questionnement
- Reformulation
- Rabâcher
- Choix du canal de communication  
Préparer sa communication écrite et ses interventions orales
- Préparer une communication écrite
- Les différentes communications orales
- Utiliser les bons mots pour atteindre son objectif
- Travailler le fond de son intervention  
Gestion des émotions
- Reconnaître les émotions, les utiliser dans la relation

(DEMI-JOURNEE 6)

Outils de la séquence :

- Mises en situation
- Jeux de rôle

#### ▪ VALIDATION DES ACQUIS – EVALUATION DES 3 JOURNEES

Synthèse de la journée

Outils de la séquence :

- Echanges
- Travail individuel et mise en commun

## LIEU

Les formations en inter-entreprises se réaliseront dans les locaux des agences M2i Formation :

Aix en Provence – Angers – Blois – Bordeaux – Bourg-en-Bresse – Caen – Chartres – Dijon – Epinal – Grenoble – La Rochelle – Le Havre – Le Mans – Lille – Limoges – Lyon – Metz – Montpellier – Nancy – Nantes – Nice – Orléans – Paris – Pau – Sophia Antipolis – Poitiers – Reims – Rennes – Rouen – Saint-Dizier – Saint-Etienne – Strasbourg – Toulouse – Tours – Troyes – Valence

En intra-entreprises, elles peuvent avoir lieu soit dans les locaux de M2i Formation, soit dans les locaux des adhérents.

## ÉVALUATION

Évaluation à chaud sur questionnaire en fin de session

## CONTACTS

La coordinatrice nationale pour les AGEFOS PME-CGM est Madame Virginie MAZZA.

Afin de centraliser et de simplifier les démarches, nous vous invitons à utiliser les points d'entrée génériques suivants pour formaliser vos demandes :

[agefos100pour100@m2iformation.fr](mailto:agefos100pour100@m2iformation.fr)

Téléphone : 01 44 53 36 12