

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION (*Présentiel, Blended, Distanciel, Intra, Inter...*)

Inter

Intra

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A la fin de cette action, les participants seront capables de :

- Déléguer de manière efficace et opérationnelle
- Amener vos collaborateurs à une juste responsabilisation
- Accompagner chacun de vos collaborateurs.

PRÉ REQUIS

Pas de pré-requis particulier.

Avoir une première expérience de management est vivement recommandé afin de tirer le meilleur parti de ces formations.

Participants :

Top-managers, membres d'équipe de direction, cadres dirigeants de PME, tout niveau de management ayant une première expérience dans leur fonction de manager.

DURÉE

JOUR 1

(DEMI-JOURNÉE 1)

▪ INTRODUCTION - MISE EN PLACE DES CONDITIONS DE REUSSITE DE LA FORMATION

Rappel de la démarche, le cadre méthodologique
Recherche des objectifs des participants
Adaptation du programme de la formation si besoin

Outils de la séquence :

- Tour de table

▪ DONNER DU SENS AU FAIT DE DELEGUER

Un choix de relations hiérarchiques différentes
Comment faire ?
Quelles tâches déléguer ? Qui choisir ?
Quelques pièges à éviter

Outils de la séquence :

- Apports théoriques
- Mises en situation

▪ CONCRETEMENT, COMMENT FAIRE ?

(DEMI-JOURNÉE 2)

Définir des objectifs
Donner du sens
Préparer les personnes concernées par la délégation
Leur présenter la délégation
Négocier ensemble sa mise en place
Communiquer
Ecouter
Accueillir et traiter les résistances ou les peurs
Définir ensemble le cadre et les règles
Accompagner
Faire circuler l'information
Rétablir la complémentarité entre confiance et contrôle
Faire le bilan, évaluer la tâche réalisée
Reconnaissance

Outils de la séquence :

- Apports théoriques
- Mises en situation

▪ SYNTHÈSE DE LA JOURNÉE

Évaluation de la journée de formation

Outils de la séquence :

- Tour de table

JOUR 2

▪ MISE EN PLACE DES CONDITIONS DE REUSSITE DE LA JOURNEE (DEMI-JOURNEE 3)

Retour sur la journée précédente

Validation des acquis

Outils de la séquence :

- Tour de table

▪ LES ECUEILS ET SITUATIONS DIFFICILES

La délégation part "à la dérive"

Opérer un recadrage quand c'est nécessaire

Gérer les imprévus

Refuser de déléguer

(DEMI-JOURNEE 4)

Outils de la séquence :

- Apports théoriques
- Mises en situation

Mise en situation à partir de cas proposés par le formateur – travail en sous groupes

▪ SYNTHESE DE LA SESSION

Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en œuvre dans son environnement

Synthèse et évaluation à chaud de la formation

Outils de la séquence :

- Tour de table

LIEU

Les formations en inter-entreprises se réaliseront dans les locaux des agences M2i Formation :

Aix en Provence – Angers – Blois – Bordeaux – Bourg-en-Bresse – Caen – Chartres – Dijon – Epinal – Grenoble – La Rochelle – Le Havre – Le Mans – Lille – Limoges – Lyon – Metz – Montpellier – Nancy – Nantes – Nice – Orléans – Paris – Pau – Sophia Antipolis – Poitiers – Reims – Rennes – Rouen – Saint-Dizier – Saint-Etienne – Strasbourg – Toulouse – Tours – Troyes – Valence

En intra-entreprises, elles peuvent avoir lieu soit dans les locaux de M2i Formation, soit dans les locaux des adhérents.

ÉVALUATION

Evaluation à chaud sur questionnaire en fin de session

CONTACTS

La coordinatrice nationale pour les AGEFOS PME-CGM est Madame Virginie MAZZA.

Afin de centraliser et de simplifier les démarches, nous vous invitons à utiliser les points d'entrée génériques suivants pour formaliser vos demandes :

agefos100pour100@m2iformation.fr

Téléphone : 01 44 53 36 12