

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir adapter son management aux personnalités de ses collaborateurs ;
- Communiquer clairement des objectifs communs et individuels ;
- Responsabiliser ses collaborateurs par l'implication et la délégation ;
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.

PRÉ REQUIS

Avoir une équipe.

DURÉE

14 heures

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 : matin

Pratiquer un management situationnel

- Identifier et savoir pratiquer les 4 styles de management
- Reconnaître son mode préférentiel et savoir s'ajuster
- S'intéresser sincèrement à chacun de ses collaborateurs
- Apprécier les différences et générer les complémentarités
- Tenir compte des stades de développement de l'équipe
- Exemple d'atelier : Monter une œuvre collective et apprécier comment manager une équipe

Jour 1 : après-midi

Savoir poser des bases de travail solides

- Poser le cadre et fixer les règles du jeu
- Susciter l'engagement en proposant un but partagé
- Organiser le travail en fonction de la mission
- Définir clairement les priorités et savoir les réajuster
- Mettre en place un dispositif de communication régulier
- Exemple d'atelier : Diagnostiquer le niveau d'énergie de son équipe

Jour 2 : matin

Susciter l'esprit d'équipe

- Appliquer les règles d'inclusion, de contrôle et d'ouverture
- Adopter un leadership positif avec l'investigation appréciative
- Instaurer un dialogue régulier et encourager les feed-back constructifs
- Impliquer par la résolution de problèmes en collectif
- Atelier : analyse de cas en groupe de co-développement

Jour 2 : après-midi

Mettre en place les conditions de la motivation

- Approche paradoxale : comment réussir à démotiver ses collaborateurs
- Connaître ses propres motivations et les distinguer de celles de l'équipe
- Savoir déceler les 3 motivations préférentielles : réalisation, affiliation, pouvoir
- Exemple de mise en situation : dialoguer sur les 3 motivations

Mettre en place son plan d'action

- Identifier ses qualités et ses points de progrès
- Définir ses objectifs d'application à l'issue du stage
- Planifier les étapes de mise en œuvre et d'auto-évaluation
- Définir des indicateurs de résultat (actions, ressentis physiques et émotionnels)

LIEU

En Ile-De-France : Nos bureaux sont situés au 5 Avenue du Général de Gaulle - 94160 St-Mandé (50 mètres du métro Saint-Mandé Ligne 1).

Nous pouvons aussi organiser les formations sur Paris ou Région-Parisienne.

En dehors d'Ile-De-France : Lyon, Marseille, Lille, Toulouse, Bordeaux, Strasbourg, Nice, Toulon, Montpellier (Nous travaillons avec des sociétés prestataires de location de salles sur ces villes).

La formation peut aussi se dérouler en intra-entreprise sur toute la France (avec exclusivement des salariés de votre entreprise) en vos locaux ou à l'extérieur de vos locaux.

HM Formation s'assurera que l'entreprise cliente dispose des moyens techniques afin de pouvoir accueillir la formation.

ÉVALUATION

Un tour de table pour recueillir les ressentis et propositions éventuelles d'amélioration puis une évaluation écrite. L'ensemble de la formation et les évaluations écrites puis orales feront l'objet d'une synthèse complétée par un auto-évaluation des acquis en fin de formation.

FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

INTER et INTRA-ENTREPRISE