

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel
- Préparer et mener avec succès un entretien professionnel
- S'entraîner à la conduite de ce type d'entretien
- Orienter et accompagner vos collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel

PRÉ REQUIS

Aucun

DURÉE

7 heures

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 – Matin

Intégrer le cadre légal de l'entretien professionnel

- Le cadre instauré par la loi de mars 2014 : développer une culture RH dans l'entreprise
- Les objectifs, les enjeux et la définition de l'entretien professionnel
- Faire le lien entre l'entretien professionnel et les processus RH
- Discussion en plénière : Les clés de succès de l'entretien professionnel
- Atelier : situer l'entretien professionnel parmi les autres entretiens

Se familiariser avec les outils et concepts des ressources humaines

- Savoir distinguer les différents types de compétences (fusée des compétences)
- Identifier les différentes étapes d'analyse et de construction d'un projet professionnel
- S'appuyer sur la théorie de la motivation de Herzberg
- Connaître les différents types de dispositifs de professionnalisation

Etude de cas : analyse de parcours et de projets professionnels

Jour 1 - Après-midi

Rendre l'entretien professionnel attrayant

- Considérer l'entretien professionnel comme un acte de management
- Le présenter et l'utiliser comme un outil de motivation
- Préparer l'entretien chacun de son côté et dans la durée

Mise en situation : présenter l'entretien professionnel à ses collaborateurs en réunion

Conduire ses entretiens dans une dynamique constructive

- S'appuyer sur un guide d'entretien professionnel
- Instaurer un dialogue créatif et constructif à travers l'écoute active
- Rédiger une synthèse objective de l'entretien et élaborer un plan d'action

Mise en situation : mener un entretien professionnel de façon constructive

Analyse de situations : comment gérer les situations délicates

LIEU

En Ile-De-France : Nos bureaux sont situés au 5 Avenue du Général de Gaulle - 94160 St-Mandé (50 mètres du métro Saint-Mandé Ligne 1).

Nous pouvons aussi organiser les formations sur Paris ou Région-Parisienne.

En dehors d'Ile-De-France : Lyon, Marseille, Lille, Toulouse, Bordeaux, Strasbourg, Nice, Toulon, Montpellier (Nous travaillons avec des sociétés prestataires de location de salles sur ces villes).

La formation peut aussi se dérouler en intra-entreprise sur toute la France (avec exclusivement des salariés de votre entreprise) en vos locaux ou à l'extérieur de vos locaux.

HM Formation s'assurera que l'entreprise cliente dispose des moyens techniques afin de pouvoir accueillir la formation.

ÉVALUATION

Un tour de table pour recueillir les ressentis et propositions éventuelles d'amélioration puis une évaluation écrite. L'ensemble de la formation et les évaluations écrites puis orales feront l'objet d'une synthèse complétée par un auto-évaluation des acquis en fin de formation.

FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

INTER et INTRA-ENTREPRISE