

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés  
du dispositif 2018 - 2019

100 %

## FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

## FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS  
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE  
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### Rédaction procédure normalisée ISO 9001

A la fin de la formation, les participants auront acquis les connaissances leur permettant d'être capable de :

- acquérir une méthodologie de rédaction d'une procédure
- définir les différents types de documents nécessaires à la création d'un manuel.

## PRÉ REQUIS

Bonnes connaissances de la chaîne graphique.

## DURÉE

1 jour (7 heures)

## FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

Inter / Intra / Continue ou discontinue

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### **Demi-journée 1 :**

La valeur de la documentation  
Qu'est-ce qu'un système de qualité ?  
Qu'est-ce que la qualité ?  
Connaître le système dans son ensemble  
Définition des étapes qui nécessitent un contrôle de la qualité.

### **Demi-journée 2 :**

Comment créer une documentation sur la base de l'ISO 9001  
Les procédures  
Les modes opératoires  
Les enregistrements  
Présentation d'un manuel PSO  
Exercices.

## LIEU

En nos locaux 92 rue Abélard 59000 LILLE  
ou en entreprise selon le souhait client

## ÉVALUATION

Des évaluations seront réalisées en cours de formation afin de vérifier le niveau de connaissances acquis.

## CONTACTS

Xavier LECAT (chargé de relations entreprises)  
Tél 03 20 57 09 82  
Mail : [xavier.lecat@amigraf.com](mailto:xavier.lecat@amigraf.com)