

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION

Possibilité de réaliser la formation en Inter ou en Intra et en continu ou discontinu.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer et gérer le contenu d'un site web avec wordpress
- Découvrir l'architecture d'un site wordpress et le paramétrer
- Choisir, installer un thème premium
- Créer et structurer du contenu, création de pages spéciales □ Installer des extensions
- Optimiser son site

PRÉ REQUIS

Connaissance des techniques d'internet et bonne maîtrise de l'outil informatique

DURÉE

14 heures

PROGRAMME DÉTAILLÉ

½ Journée n°1 – Notion de HTML / Utiliser un éditeur de langage / Pourquoi utiliser Wordpress

- Notions de HTML
- Les éditeurs de pages web
- Les systèmes de gestion de contenu (CMS)
- Pourquoi utiliser Wordpress
- La question du nom de domaine
- L'hébergement d'un site web (local et distant)

½ Journée n°2 – Création d'un site web en local / Créer une base de données / Installation et principe d'utilisation de Wordpress

- Les bases de données
- Le transfert d'un site web
- Installation de Wordpress
- Le tableau de bord
- Paramétrages
- Écrire un article et une page
- Gestion des médias
- Créer un menu
- Placer des widgets

½ Journée n°3 – Créer du contenu de site / Gestion des thèmes / Personnalisation du design

- Bien choisir son thème
- Installer et comprendre son thème
- Modifier son thème
- Définir et installer les extensions utiles à son site

½ Journée n°4 – Travail pratique et optimisation / Sauvegarde du site / Principe de référencement

- Optimiser son site
- Mise à jour
- Sauvegarde et restauration
- Introduction au référencement
- Les techniques de base
- Les outils disponibles

LIEU

Inter : Lycée Maryse BASTIE – 29, rue Louis Armstrong – 87065 LIMOGES

Intra : dans l'entreprise sur demande

ÉVALUATION

Mise en place d'attestation de compétences

CONTACTS

GRETA du Limousin :

Suivi administratif : Nathalie LALLEMAND.

Téléphone : 05 55 12 31 02

Email : nathalie.lallemand@ac-limoges.fr

Conseillère en formation continue : Joëlle DESMOULIN

Email : joelle.desmoulin@ac-limoges.fr