

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION

Possibilité de réaliser la formation en Inter ou en Intra et en continu ou discontinu.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender les solutions Web-to-print existantes
- Mettre en place une stratégie de différenciation marketing opérationnelle par le Web to print
- Mettre en place une approche « gestion de projet » visant à optimiser l'organisation de la production et de la logistique

PRÉ REQUIS

Maîtriser Indesign, Photoshop, la gestion de base de données dans Excel

DURÉE

14 heures.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

½ Journée n°1

- Solution pour les points d'entrée
- Module de commande d'impression
- Le partage et le transfert de documents

½ Journée n°2

- Intégration de solutions chez les grands comptes
- La réduction des coûts, une réalité ?
- L'approche du grand public, mise en place d'une boutique en ligne
- L'offre de supports variés

½ Journée n°3

- Le flux de production basé sur les commandes web
- La logistique, traitement et expéditions

½ Journée n°4 – Finalisation du travail et exportation

- La facturation
- Le matériel, les logiciels et les plateformes en-ligne

LIEU

Inter : Lycée Maryse BASTIE – 29, rue Louis Armstrong –
87065 LIMOGES

Intra : dans l'entreprise sur demande

ÉVALUATION

Mise en place d'attestation de compétences à partir des référentiels de formation et / ou E-cographic.

CONTACTS

GRETA du Limousin :

Suivi administratif : Nathalie LALLEMAND.

Téléphone : 05 55 12 31 02

Email : nathalie.lallemand@ac-limoges.fr

Conseillère en formation continue : Joëlle DESMOULIN

Email : joelle.desmoulin@ac-limoges.fr