

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION *(Présentiel, Blended, Distanciel, Intra, Inter...)*

Possibilité de réaliser la formation en Inter ou en Intra et en continu ou discontinu.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Gérer le contenu d'un site web avec wordpress, personnaliser son site avec création de nouveaux types de contenu

- Créer des thèmes
- Créer et structurer du contenu, création de pages spéciales
- Installer des extensions
- Optimiser son site (sécurité, maintenance et migration)

PRÉ REQUIS

Connaissances en PHP ou programmation

DURÉE

14 heures

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1/2 Journée n°1 :

Présentation du CMS WordPress

- Le principe
- Les ressources de WordPress
- Installation de WordPress sur serveur Installation local de WordPress
- Installation des éléments WordPress de base : Plugins et Thèmes WordPress
- Installation de Google Analytics pour mesurer la fréquentation

Gestion du Site WordPress

- Préparation des documents
- Principes généraux
- Créer un article ou une page Wordpress

1/2 Journée n°2 : Gestion du Site WordPress

- Préparation de la base
- Structure et l'arborescence d'un site
- Insérer du contenu
- Créer et maintenir des galeries d'image
- Ajouter des modules complémentaires
- Temps de questions/réponses

1/2 Journée n°3 : Gestion personnalisée du site

- Reprise des principes de la première session
- Comprendre la console d'administration Administrer son site au quotidien
- Définitions et fonctionnement
- Listing et hiérarchie des Fichiers Créer ses menus
- Anatomie d'une page type

1/2 Journée n°4 : Personnaliser son thème

- Les thèmes en général
- Bien préparer son thème WordPress
- La gestion de thèmes : Organisation, composition et modification
- La gestion des CSS
- Approfondir les principes de base
- Temps de questions/réponses

LIEU

Lycée Maryse BASTIE – 29, rue Louis Armstrong –
87065 LIMOGES ou dans l'entreprise sur demande

ÉVALUATION

Mise en place d'attestation de compétences à partir des référentiels de formation et / ou E-cographic.

CONTACTS

GRETA du Limousin :

Suivi administratif : Nathalie LALLEMAND.

Téléphone : 05 55 12 31 02

Email : nathalie.lallemmand@ac-limoges.fr

Conseillère en formation continue : Joëlle DESMOULIN

Email : joelle.desmoulin@ac-limoges.fr