

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés  
du dispositif 2018 - 2019

100 %

## FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

## FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS  
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE  
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre conscience des comportements et valeurs clés pour légitimer son leadership ;
- Etre à même de soutenir et d'accompagner ses équipes dans les situations difficiles et les changements ;
- Renforcer sa capacité d'influence et mener durablement ses équipes vers la performance

## PRÉ REQUIS

Etre manager ou chef de service

## DURÉE

14 heures

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## Jour 1 : matin

### Définir la complexité

- La différence entre compliqué et complexe
- Distinguer les situations complexes dans son environnement
- Exemple d'atelier : Icebreaker sur les situations de survie

### Mettre en place une organisation apprenante

- L'organisation apprenante et l'intelligence collective : une réponse à la complexité
- Afficher la volonté d'apprendre individuellement et ensemble
- 

## Jour 1 : après-midi

### Faire grandir sa posture de leader

- Remettre en question ses modèles mentaux
- Savoir écouter : ce qui se passe avec l'autre, le groupe et en soi
- Le visioning : préparer sa vision personnelle

Exemple d'atelier : Appliquer la méthode des modèles mentaux en binômes

### Créer une vision partagée

- La vision : co-crée un futur motivant avec les niveaux logiques de DILTS

Atelier : utiliser les niveaux logiques de DILTS pour une problématique managériale

## Jour 2 : matin

### Apprendre à apprendre ensemble

- Faciliter les groupes : prendre conscience de son mode de facilitation
- Les tops et les flops : célébrer les réussites, apprendre de l'échec
- Le co-développement : résoudre un problème par l'intelligence collective
- D'autres pistes : le bocal collectif, les communautés de pratique

Atelier : Réaliser en binôme les tops et les flops de son équipe

### Acquérir une posture de facilitateur d'intelligence collective

- Les compétences du facilitateur : créer les conditions du dialogue
- Prendre conscience de son mode de facilitation

Atelier : animer une réunion de créativité

## Jour 2 : après-midi

### Comprendre le processus du changement

- Découvrir la courbe du changement et ses différentes étapes
- Le changement, un phénomène générateur de stress
- Les attentes des salariés face au changement

Exercice : Diagnostic des émotions et attentes de l'équipe face au projet de changement

### Accompagner le changement

- Les différents types de rapport au changement : atouts et freins
- Les 4 grandes stratégies de changement
- Convertir la majorité hésitante grâce à la grille sociodynamique
- Préparer son équipe à accepter un changement
- Aider un collaborateur à trouver ses ressources avec les profils d'apprentissage
- Communiquer régulièrement, au bon moment, avec les bons arguments

Exemple d'atelier : appliquer la matrice du changement à un cas d'entreprise

### Mettre en place son plan d'action

- Identifier ses qualités et ses points de progrès
- Définir ses objectifs d'application à l'issue du stage
- Planifier les étapes de mise en œuvre et d'auto-évaluation
- Définir des indicateurs de résultat (actions, ressentis physiques et émotionnels)

## LIEU

En Ile-De-France : Nos bureaux sont situés au 5 Avenue du Général de Gaulle - 94160 St-Mandé (50 mètres du métro Saint-Mandé Ligne 1).

Nous pouvons aussi organiser les formations sur Paris ou Région-Parisienne.

En dehors d'Ile-De-France : Lyon, Marseille, Lille, Toulouse, Bordeaux, Strasbourg, Nice, Toulon, Montpellier (Nous travaillons avec des sociétés prestataires de location de salles sur ces villes).

La formation peut aussi se dérouler en intra-entreprise sur toute la France (avec exclusivement des salariés de votre entreprise) en vos locaux ou à l'extérieur de vos locaux.

HM Formation s'assurera que l'entreprise cliente dispose des moyens techniques afin de pouvoir accueillir la formation.

## ÉVALUATION

Un tour de table pour recueillir les ressentis et propositions éventuelles d'amélioration puis une évaluation écrite. L'ensemble de la formation et les évaluations écrites puis orales feront l'objet d'une synthèse complétée par un auto-évaluation des acquis en fin de formation.

## FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

INTER et INTRA-ENTREPRISE