

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel
- Maîtriser les étapes de l'EAE (Entretien Annuel d'évaluation)
- Communiquer efficacement lors de l'entretien annuel
- Evaluer avec objectivité
- Conduire l'EAE de manière constructive pertinente et efficace

PRÉ REQUIS

Aucun

DURÉE

7 heures

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1- Matin

Donner du sens à l'entretien d'évaluation

- Les différentes étapes : avant, pendant et après
- Appliquer le cadre légal de l'entretien
- Penser l'évaluation en termes qualitatifs autant que quantitatifs

Atelier : En sous-groupes, formuler des objectifs quantitatifs et qualitatifs pour ses collaborateurs

Atelier : évaluation, appréciation : quelles différences

Les entretiens d'évaluation : comment en faire un processus participatif

- Utiliser les entretiens avec les collaborateurs comme les préalables à la vision de l'avenir
- Remonter ces informations lors de l'entretien d'évaluation avec son N+ 1 (leur N+2)
- Reboucler sur les objectifs par un entretien complémentaire

Test : quel est votre style de management

Jour 1 - Après-midi

Transformer l'évaluation en levier de motivation

- Encourager le collaborateur à s'impliquer dans le processus
- Utiliser des grilles d'analyse et s'entraîner à l'objectivité
- Apprendre à donner et recevoir des feed-back constructifs

Mise en situation : En binômes, donner et recevoir des feed-back sur sa pratique de manager

Conduire les entretiens dans une dynamique de co-construction

- Savoir accueillir et créer un cadre agréable pour l'entretien
- Penser à l'inscrire dans un processus annuel à travers des entretiens de suivi
- Instaurer un dialogue créatif et constructif à travers l'écoute active

Atelier : Mener un entretien d'évaluation avec différents types de collaborateurs

LIEU

En Ile-De-France : Nos bureaux sont situés au 5 Avenue du Général de Gaulle - 94160 St-Mandé (50 mètres du métro Saint-Mandé Ligne 1).

Nous pouvons aussi organiser les formations sur Paris ou Région-Parisienne.

En dehors d'Ile-De-France : Lyon, Marseille, Lille, Toulouse, Bordeaux, Strasbourg, Nice, Toulon, Montpellier (Nous travaillons avec des sociétés prestataires de location de salles sur ces villes).

La formation peut aussi se dérouler en intra-entreprise sur toute la France (avec exclusivement des salariés de votre entreprise) en vos locaux ou à l'extérieur de vos locaux.

HM Formation s'assurera que l'entreprise cliente dispose des moyens techniques afin de pouvoir accueillir la formation.

ÉVALUATION

Un tour de table pour recueillir les ressentis et propositions éventuelles d'amélioration puis une évaluation écrite. L'ensemble de la formation et les évaluations écrites puis orales feront l'objet d'une synthèse complétée par un auto-évaluation des acquis en fin de formation.

FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

INTER et INTRA-ENTREPRISE