

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

Dispositif 100% digital incluant un accès illimité à des ressources E-learning, couplée à une ou plusieurs sessions de formation individuelles par [Visioformation](#).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Optimiser l'exploitation et l'analyse de données au-delà de la création d'une base de données et de ses tables

- Découverte de la Base de données Access et de ses fonctionnalités
- Créer et structurer une base de données
- Concevoir des requêtes
- Créer des calculs
- Créer et personnaliser des formulaires pour présenter, saisir ou modifier des données
- Edition de données (Elaboration d'un Etat pour impression)



PRÉ REQUIS

Connaissances de base de l'utilisation de l'environnement WINDOWS.



DURÉE

Deux formules au choix incluant chacune un temps en [Visioformation](#) (formation à distance individualisée), vous sont proposées :

Formule 2 heures de [Visioformation](#) + 3 heures et demi en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)

Parcours de **3 mois** incluant 3 heures et demi de visionnage des contenus E-learning, enrichie d'**une session** de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.

Formule 4 heures de [Visioformation](#) + 3 heures et demi en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)

Parcours de **3 mois** incluant 3 heures et demi de visionnage des contenus E-learning, enrichie de **deux sessions** de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

L'univers d'Access

- Principe des bases de données relationnelles
- L'univers d'Access

Commencer avec Access

- Créer et enregistrer la base de données
- L'interface d'Access : ruban, volet de navigation

Les tables

- Créer la première table : l'interface du mode création
- Types de données courants
- Création des champs
- Saisie des données : la feuille de données
- Contrôler la validité des données
- Règles de validation : le générateur d'expression
- Règles de validation : liste de choix

Les relations

- Clé primaire et index
- Principe des cardinalités : clé primaire, clé étrangère
- Créer le modèle relationnel : l'intégrité référentielle
- Modèle relationnel : les tables de détail
- Finaliser le modèle relationnel

Les requêtes Sélection

- Présentation du modèle relationnel de la base Northwind
- Requête sélection simple
- Requête avec caractère générique
- Critères complexes : opérateurs logiques ET OU
- Requête sélection sur plusieurs champs
- Utiliser des paramètres dans une requête
- Créer un champ calculé : mesurer l'écart entre deux dates

Autres types de requêtes

- Requête action : modifier des valeurs de la table
- Requête opération : regroupement et comptage
- Requête opération : regroupement et somme

Un formulaire simple

- Créer un formulaire à l'aide de l'assistant
- Mise en forme des contrôles
- Création d'un contrôle bouton de commande

Des formulaires élaborés

- Ouvrir un formulaire à partir d'un formulaire tabulaire
- Créer et Insérer un sous-formulaire dans le formulaire principal

Les états

- Préparer la requête source de l'état
- Créer un état à l'aide de l'assistant

LIEU

Formations dispensées à distance, sur le poste du stagiaire (poste de travail ou poste personnel).
Les contenus E-Learning sont aussi accessibles sur Smartphone et tablette.



ÉVALUATION

Ce dispositif de formation, personnalisé et individualisé, permet une évaluation des besoins et de l'évolution des compétences au travers des échanges en direct avec le formateur.

À l'issue de chaque session pédagogique :

- Un compte rendu est rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Lors de chaque session de **Visioformation** : reprise des exercices travaillés en amont et révision.

CONTACTS

Pascal Leblanc de notre service commercial reste à votre écoute pour tout besoin de précision concernant nos offres.

Email: p.leblanc@learnperfect.fr

Téléphone: 01 80 48 20 40

Sophie Perraud, gestionnaire administrative, est à votre disposition concernant la mise en place et le suivi des parcours.

Email: relation.client@learnperfect.fr

Téléphone: 01 49 59 62 65



Nous restons à votre disposition tout au long de votre parcours de formation. Selon la nature de vos demandes, vous pouvez nous écrire aux adresses indiquées ci-dessous.

Support Technique - support.technique@learnperfect.fr

Support Pédagogique Langues Étrangères - supportpedagogique.langues@learnperfect.fr

Support Pédagogique Bureautique/PAO - supportpedagogique.informatique@learnperfect.fr