

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

Dispositif 100% digital incluant un accès illimité à des ressources E-learning, couplée à une ou plusieurs sessions de formation individuelles par [Visioformation](#).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les fonctionnalités incontournables d'Excel 2013 ou 2016

- Prise en main d'Excel, des onglets et ruban
- Créer et présenter un tableau
- Mettre en forme les cellules d'un tableau, présenter, trier et analyser des données.
- Créer des formules de calcul simples pour manipuler du texte, des dates, des recherches d'information, des opérations conditionnées par des critères de résultat
- Créer des graphiques
- Gérer les onglets et les classeurs
- Paramétrer l'impression



PRÉ REQUIS

Connaissances de base de l'utilisation de l'environnement WINDOWS.



DURÉE

Deux formules au choix incluant chacune un temps en [Visioformation](#) (formation à distance individualisée), vous sont proposées :

Formule 2 heures de [Visioformation](#) + 4 heures en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)

Parcours de **3 mois** incluant 4 heures de visionnage des contenus E-learning, enrichie d'une session de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.

Formule 4 heures de [Visioformation](#) + 4 heures en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)

Parcours de **3 mois** incluant 4 heures de visionnage des contenus E-learning, enrichie de deux sessions de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Présentation d'Excel

- Présentation de l'interface avec Apprendre Excel
- La barre d'outils d'accès rapide
- Personnaliser le ruban
- Enregistrement d'un fichier

Excel et le Cloud

- Les comptes de connexion
- Changer de compte
- Utiliser le cloud

Formats et mise en forme - atelier création d'un planning

- Police - Couleurs
- Bordures
- Largeur ligne et colonne - Format nombre
- Copier - Coller multiple - Coller un - Recopier - Copier format
- Mise en page avec Apprendre Excel
- En-tête et pied de page avec Apprendre Excel
- Mise en forme des nombres
- Mise en forme des dates
- Modifier rapidement les couleurs

Gestion des onglets - atelier Frais mensuels

- Copier - renommer et afficher les feuilles
- Déplacer - colorer - masquer les feuilles

Mise en forme conditionnelle - Ateliers : Projet et vente

- Mise en surbrillance simple
- Valoriser les meilleures et moins bonnes valeurs
- Se référer à une cellule pour une mise en forme conditionnelle
- Gestion des règles

Ateliers Facture, calculs salaire commerciaux et table de multiplication

- Faire les calculs
- Calculer pourcentages
- Protéger la feuille
- Etablir une formule 3D
- Références absolues et relatives
- Références Mixte
- Plages nommées
- Gestion des plages nommées

Remplissage

- Remplir des séries
- Remplissage instantané

Mise en forme rapide

- Cumul et Somme rapide et Graphique rapide

Fonctions de statistiques - Atelier rapport de ventes

- Somme
- Moyenne MIN et MAX - NB – NBVAL - NBVIDE

Fonction SI

- Si simple
- Utiliser un symbole
- Si avec calcul

Graphique - Ateliers

- Créer un graphique avec Apprendre Excel
- Mettre en forme un graphique
- Graphiques incorporés
- Choix graphique
- Exemples de graphiques

Camembert

- Mise en forme d'un camembert
- Extraire des valeurs d'un camembert

Barres

- Gestion d'un graphique en barre

Courbes

- Insérer un graphique en courbe
- Lignes de projections et Courbe de tendance

Sparkline

- Les Sparklines en Courbe
- Les Sparklines en Histogramme
- Gérer les dates dans un Sparkline

Graph de Gantt

- Mettre en place le graphique
- Appliquer une mise en forme

Indicateurs de progression

- Une jauge verticale

Sommaire – Smart Art

- Insertion d'un Smart Art
- Mis en forme et lien hypertexte

LIEU

Formations dispensées à distance, sur le poste du stagiaire (poste de travail ou poste personnel).
Les contenus E-Learning sont aussi accessibles sur Smartphone et tablette.



ÉVALUATION

Ce dispositif de formation, personnalisé et individualisé, permet une évaluation des besoins et de l'évolution des compétences au travers des échanges en direct avec le formateur.

À l'issue de chaque session pédagogique :

- Un compte rendu est rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Lors de chaque session de **Visioformation** : reprise des exercices travaillés en amont et révision.

CONTACTS

Pascal Leblanc de notre service commercial reste à votre écoute pour tout besoin de précision concernant nos offres.

Email: p.leblanc@learnperfect.fr

Téléphone: 01 80 48 20 40

Sophie Perraud, gestionnaire administrative, est à votre disposition concernant la mise en place et le suivi des parcours.

Email: relation.client@learnperfect.fr

Téléphone: 01 49 59 62 65



Nous restons à votre disposition tout au long de votre parcours de formation. Selon la nature de vos demandes, vous pouvez nous écrire aux adresses indiquées ci-dessous.

Support Technique - support.technique@learnperfect.fr

Support Pédagogique Langues Étrangères - supportpedagogique.langues@learnperfect.fr

Support Pédagogique Bureautique/PAO - supportpedagogique.informatique@learnperfect.fr