

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés  
du dispositif 2018 - 2019

100 %

## FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

## FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS  
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE  
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

## FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

Dispositif 100% digital incluant un accès illimité à des ressources E-learning, couplée à une ou plusieurs sessions de formation individuelles par [Visioformation](#).

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

**Mise en page professionnelle de documents simples intégrant photos, images et textes ; les préparer pour l'impression et l'édition numérique.**

- Interface Graphique d'InDesign, comprendre les fonctionnalités du logiciel
- Mise en page Evoluée (Gabarits, calques...)
- Mettre en forme Textes et images
- Gérer les couleurs
- Créer ou importer des tableaux

## PRÉ REQUIS

Connaissance de base de l'environnement informatique et de la typographie

## DURÉE

Deux formules au choix incluant chacune un temps en [Visioformation](#) (formation à distance individualisée), vous sont proposées :

**Formule 2 heures de [Visioformation](#) + 9 heures et demi en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)**

Parcours de **3 mois** incluant 9 heures et demi de visionnage des contenus E-learning, enrichie d'**une session** de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

*L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.*

**Formule 4 heures de [Visioformation](#) + 9 heures et demi en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)**

Parcours de **3 mois** incluant 9 heures et demi de visionnage des contenus E-learning, enrichie de **deux sessions** de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

*L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.*

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## Le logiciel InDesign CC

- Présentation
- Interface du logiciel

## Gestion des profils colorimétriques

- Le choix des profils colorimétriques et la synchronisation des profils

## Affichage et navigation

- La fenêtre, le cadre et la barre de l'application
- Les menus, les palettes et l'espace de travail d'InDesign CC
- Le panneau Contrôle et le panneau Outils
- Personnalisation des raccourcis-clavier
- Personnalisation des menus
- Les préférences
- Les réglages d'un document vierge
- Creative Cloud

## Gestion des pages

- Créer un nouveau document, marges et colonnes
- Créer des repères + raccourcis
- Les repères commentés
- Les grilles
- Performance d'affichage
- Mode aperçu
- La navigation, l'outil Main, le zoom magique
- Les raccourcis clavier indispensables : Outils et zoom
- Faire pivoter la planche
- Annuler-rétablir, Version précédente
- Enregistrer-sous INDD et IDML

## Blocs

- Les outils bloc
- La disposition des plans
- Tracer des blocs à la plume
- Les alignements
- Exécuter-répéter, Dupliquer, Associer
- Les contours et les styles de contour
- Le Pathfinder
- Polygone
- Options d'objet et surimpression
- Les styles d'objet
- Générer un QR-code

## Atelier : la clé

- Créer un bloc en forme de clef avec InDesign CC

## Objets graphiques

- Image vectorielle / image matricielle (pixels)
- Importer des objets graphiques (images), verrouiller bloc
- Options de masque, détection des contours
- Remplacer l'image sélectionnée

## Options de masque, tracé Photoshop

- Appliquer le masque Photoshop
- Import JPEG, Ajustement
- Import PNG transparent
- Import PSD, Couche Alpha
- Import PSD, Options de calque d'objet
- Copier-coller des objets depuis Illustrator
- Les ajustements
- Incorporer ou lier les éléments importés, gestion des liens
- Conversion de masque en bloc
- La colorisation d'une image en niveaux de gris
- Les effets
- Importer sous forme d'une planche contact

## Atelier : Bloc image en forme de Polaroid

- Créer un bloc d'aspect Polaroid avec InDesign CC

## Texte

- Création-sélection de texte, menu des polices
- Les méta-caractères masqués
- Les formats de polices
- Les polices Open Type
- Les chiffres Elzéviens
- Modifier la casse
- Les attributs de caractères
- Les attributs de paragraphe
- Equilibrer les lignes en drapeau
- Options d'enchaînement
- Etendue de colonnes
- Filets de paragraphe
- Options de bloc texte
- Chainage des blocs texte
- Importer du texte et Préférences
- Le paramétrage des tabulations
- Listes à puces et numérotations
- L'habillage de texte
- Le texte curviligne
- Le texte calé sur la grille de ligne de base
- Rechercher une police
- Les caractères spéciaux, de saut et les espaces
- Le mode éditeur
- Les glyphes
- La palette information
- Les styles de paragraphe
- Les styles de caractère
- Les styles imbriqués
- Les styles séquentiels
- Les styles GREP
- Les notes de bas de page
- L'objet texte et l'objet ancré
- Vectoriser du texte
- Légendes
- Variables de texte

## PROGRAMME DÉTAILLÉ (Suite)

### Couleur

- La palette couleur et ses dangers
- Les dégradés
- Les tons directs
- L'aspect du noir
- L'espace de fusion des transparences

### Tableaux

- Créer, importer et gérer les tableaux
- Styles de tableau et de cellule

### Atelier Dinos

- Créer une mise en page
- Rechercher/Remplacer
- Introduction

### Rechercher-remplacer Texte

- Rechercher-remplacer GREP
- Rechercher-remplacer Glyphe
- Rechercher-remplacer Objet

### Récupération-transfert de contenus

- Les bibliothèques
- Les snippets
- L'importation de fichiers INDD
- La récupération de contenu
- L'outil pipette

### Gabarits et gestion de documents longs

- La création de gabarits
- Attribuer des gabarits
- La palette page et la fonction de transparence
- Les options de numérotation et de section

### Vérifications et assemblage

- Le contrôle en amont
- L'assemblage
- L'aperçu des séparations

### Exportation et impression

- Les formats d'export courants
- Exportation PDF prépresse, PDF/X, écran, paramètres prédéfinis
- La fonction Imprimer
- Les scripts et Adobe Exchange

## LIEU

Formations dispensées à distance, sur le poste du stagiaire (poste de travail ou poste personnel).  
Les contenus E-Learning sont aussi accessibles sur Smartphone et tablette.



## ÉVALUATION

Ce dispositif de formation, personnalisé et individualisé, permet une évaluation des besoins et de l'évolution des compétences au travers des échanges en direct avec le formateur.

À l'issue de chaque session pédagogique :

- Un compte rendu est rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Lors de chaque session de [Visioformation](#) : reprise des exercices travaillés en amont et révision.

## CONTACTS

**Pascal Leblanc** de notre service commercial reste à votre écoute pour tout besoin de précision concernant nos offres.

Email: [p.leblanc@learnperfect.fr](mailto:p.leblanc@learnperfect.fr)

Téléphone: 01 80 48 20 40

**Sophie Perraud**, gestionnaire administrative, est à votre disposition concernant la mise en place et le suivi des parcours.

Email: [relation.client@learnperfect.fr](mailto:relation.client@learnperfect.fr)

Téléphone: 01 49 59 62 65



Nous restons à votre disposition tout au long de votre parcours de formation. Selon la nature de vos demandes, vous pouvez nous écrire aux adresses indiquées ci-dessous.

Support Technique - [support.technique@learnperfect.fr](mailto:support.technique@learnperfect.fr)

Support Pédagogique Langues Étrangères - [supportpedagogique.langues@learnperfect.fr](mailto:supportpedagogique.langues@learnperfect.fr)

Support Pédagogique Bureautique/PAO - [supportpedagogique.informatique@learnperfect.fr](mailto:supportpedagogique.informatique@learnperfect.fr)