

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

Dispositif 100% digital incluant un accès illimité à des ressources E-learning, couplée à une ou plusieurs sessions de formation individuelles par [Visioformation](#).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les fonctionnalités incontournables de Power Point pour gagner en efficacité.

- Concevoir, personnaliser, animer et diffuser une présentation professionnelle contenant texte, tableaux, images et objets.



PRÉ REQUIS

Connaissances de base de l'utilisation de l'environnement WINDOWS.



DURÉE

Deux formules au choix incluant chacune un temps en [Visioformation](#) (formation à distance individualisée), vous sont proposées :

Formule 2 heures de [Visioformation](#) + 4 heures en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)

Parcours de **3 mois** incluant 4 heures de visionnage des contenus E-learning, enrichie d'**une session** de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.

Formule 4 heures de [Visioformation](#) + 4 heures en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)

Parcours de **3 mois** incluant 4 heures de visionnage des contenus E-learning, enrichie de **deux sessions** de [Visioformation](#) individuelle de **2 heures** avec un formateur.

L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Découverte de l'interface

- Découverte de l'interface
- Personnaliser la barre d'accès rapide
- Personnaliser le ruban

Méthodologie pour une prise en main rapide

- Méthodologie de conception
- Plan et hiérarchisation
- Design : création d'un thème
- Enrichissement de la présentation
- Transitions et animations de présentation
- Gestion du diaporama

Le plan et la hiérarchisation

- Création du plan et hiérarchisation
- Importation du plan de Word

Design - charte graphique : masque

- Création du masque Formatage du texte
- Création du masque Formatage des éléments graphiques
- Création du masque de titre
- Enregistrer et réutiliser le masque

Enrichissement des diapositives

- Ajouter une nouvelle diapositive
- Création de tableau : la structure
- Création de tableau : la mise en forme
- Insérer un tableau Excel dans la présentation
- La gestion des images : insertion et personnalisation
- La gestion des images : effets artistiques
- La gestion des images : styler et rogner
- Image en ligne
- L'outil capture
- Formes : création et mise en forme
- Gestion des formes : duplication, fusion, alignement, sélection
- Smart Art à partir d'un texte
- Smart Art : création organigramme hiérarchique
- Insertion et modification de graphiques

Gérer le diaporama

- Les notes en mode présentateur
- Gérer le mode présentateur

Enregistrement et exportation

- L'enregistrement de votre présentation

Package de présentation pour CD-ROM

- Exportation vidéo
- Exportation PDF

Options d'impression dans PowerPoint

- Imprimer les diapositives
- Imprimer le document
- Imprimer les pages de commentaires

Réviser un document

- Vérification : synonymes et orthographe
- Gestion des commentaires
- Comparer deux versions de ma présentation

LIEU

Formations dispensées à distance, sur le poste du stagiaire (poste de travail ou poste personnel).
Les contenus E-Learning sont aussi accessibles sur Smartphone et tablette.



ÉVALUATION

Ce dispositif de formation, personnalisé et individualisé, permet une évaluation des besoins et de l'évolution des compétences au travers des échanges en direct avec le formateur.

À l'issue de chaque session pédagogique :

- Un compte rendu est rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Lors de chaque session de [Visioformation](#) : reprise des exercices travaillés en amont et révision.

CONTACTS

Pascal Leblanc de notre service commercial reste à votre écoute pour tout besoin de précision concernant nos offres.

Email: p.leblanc@learnperfect.fr

Téléphone: 01 80 48 20 40

Sophie Perraud, gestionnaire administrative, est à votre disposition concernant la mise en place et le suivi des parcours.

Email: relation.client@learnperfect.fr

Téléphone: 01 49 59 62 65



Nous restons à votre disposition tout au long de votre parcours de formation. Selon la nature de vos demandes, vous pouvez nous écrire aux adresses indiquées ci-dessous.

Support Technique - support.technique@learnperfect.fr

Support Pédagogique Langues Étrangères - supportpedagogique.langues@learnperfect.fr

Support Pédagogique Bureautique/PAO - supportpedagogique.informatique@learnperfect.fr