

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

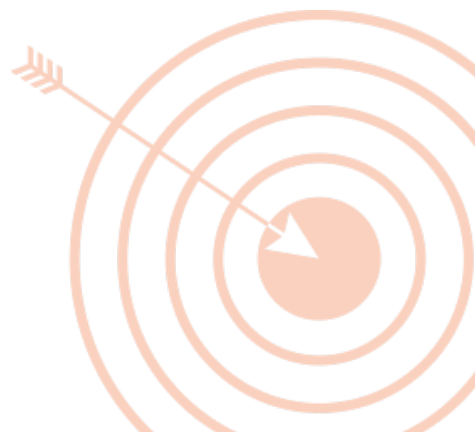
FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Bureautique : Maîtriser les fonctionnalités incontournables et/ou avancées de :

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Powerpoint
- Microsoft Access
- Microsoft Outlook



PRÉ REQUIS

Connaissances de base de l'utilisation de l'environnement WINDOWS.



DURÉE

Formule 8 heures de Visioformation + 34,5 heures en E-learning (accès illimité 24/7 sur la période)

Parcours de **3 mois** incluant 34,5 heures de visionnage des contenus E-learning sur tous les logiciels **Bureautique** (Excel, Word, Powerpoint, Access et Outlook), enrichie de **quatre** sessions de **Visioformation** individuelles de **2 heures** avec un formateur.

Le contenu des sessions de **Visioformation** est à définir par le stagiaire selon ses besoins par logiciel, lors de la mise en place du parcours.

L'accès au contenu E-learning reste actif pour une durée de 9 mois à l'issue de votre parcours.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Cliquez sur l'intitulé des programmes pour accéder au détail des manipulations abordées

Word Initiation :

- Découvrir les fondamentaux de Word

Word Avancé :

- Optimiser la maîtrise des fonctions avancées de traitement de texte

Excel Initiation :

- Découvrir les fondamentaux d'Excel

Excel Avancé :

- Optimiser la maîtrise des fonctionnalités incontournables d'Excel pour gagner en efficacité.

Access Initiation :

- Découvrir les fondamentaux des bases de données sur Access

Access Avancé :

- Optimiser l'exploitation et l'analyse de données au-delà de la création d'une base de données et de ses tables

Outlook :

- Maîtriser Outlook pour mieux gérer la messagerie et son calendrier

PowerPoint Initiation :

- Découvrir les fondamentaux de Powerpoint

PowerPoint Avancé :

- Concevoir, personnaliser, animer et diffuser une présentation en y insérant des photos, films, son, animation.

LIEU

Formations dispensées à distance, sur le poste du stagiaire (poste de travail ou poste personnel).
Les contenus E-Learning sont aussi accessibles sur Smartphone et tablette.



ÉVALUATION

Ce dispositif de formation, personnalisé et individualisé, permet une évaluation des besoins et de l'évolution des compétences au travers des échanges en direct avec le formateur.

À l'issue de chaque session pédagogique :

- Un compte rendu est rédigé par le formateur avec mesure des acquis.
- Lors de chaque session de Visioformation : reprise des exercices travaillés en amont et révision.

FORMAT DE LA FORMATION (Inter, Intra, Digitale...)

Dispositif 100% digital incluant un accès illimité à des ressources E-learning, couplée à une ou deux sessions de formation individuelles par Visioformation.



Nous restons à votre disposition tout au long de votre parcours de formation. Selon la nature de vos demandes, vous pouvez nous écrire aux adresses indiquées ci-dessous.

Support Technique - support.technique@learnperfect.fr

Support Pédagogique Langues Étrangères - supportpedagogique.langues@learnperfect.fr

Support Pédagogique Bureautique/PAO - supportpedagogique.informatique@learnperfect.fr