

100%

FORMATION

Découvrez les nouveautés
du dispositif 2018 - 2019

100 %

FORMATIONS

- ♦ PRÉSENTIELLES
- ♦ DIGITALES TUTORÉES
- ♦ CLASSES VIRTUELLES
- ♦ BLENDED LEARNING

FORMATS VARIÉS

- ♦ CONTINUS
DISCONTINUS
- ♦ EN CENTRE
DE FORMATION
- ♦ EN ENTREPRISE

FORMAT DE LA FORMATION (*Présentiel, Blended, Distanciel, Intra, Inter...*)

Formation en présentielle discontinue : 2 jours à 3 semaines d'intervalle

14 heures de formation en présentiel

+ 2 heures de formation en distanciel avec un tuteur (avant la formation, entre les 2 journées et suite à la formation) : auto-diagnostic (0,5h) + : travail sur une offre d'emploi (0,5h) + benchmark des marques employeurs (0,5h) + formalisation du plan d'actions (0,5h)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Savoir optimiser ses recrutements, améliorer sa visibilité, mettre en avant ses avantages concurrentiels, choisir les canaux de recrutement, rédiger les annonces et trouver les profils souhaités

Savoir définir une stratégie de recrutement, en cohérence avec les valeurs de l'entreprise

Rédiger efficacement ses annonces pour trouver les profils souhaités

Connaître tous les canaux pour améliorer sa visibilité et diffuser à bon escient ses annonces

PRÉ REQUIS

Avoir une pratique du recrutement dans sa mission

Connaissances des outils de communication web

DURÉE

16 heures : 14 heures (2 jours) en présentiel + 2 heures en distanciel

PROGRAMME DÉTAILLÉ

J1 MATIN :

LE RECRUTEMENT, STRATEGIE D'ENTREPRISE

- Les enjeux du recrutement : économique, mais pas uniquement !
- Les étapes d'un recrutement réussi
- Contribuer à une image positive de l'entreprise
- Valeurs fortes et identité d'entreprise
- Définir ses valeurs : méthodes

LE PRINCIPE DU RECRUTEMENT MULTICANAL

- Contexte et historique
- Face aux changements, quelques bases éthiques
- Les différents canaux de recrutement
- Objectif et intérêt du multicanal
- Développement de la marque employeur

J1 APRES-MIDI :

INTERETS, INCONVENIENTS ET BONNES PRATIQUES DES CANAUX

- Fiches pratiques des différents canaux
- Construire son plan média
- Mesurer l'efficacité de son plan

ATELIER OFFRE D'EMPLOI

- Dépasser la fiche de poste
- Analyser le besoin
- Eléments clés
- Définir un profil
- Quels diffuseurs ? Quelles méthodes ?
- Aller plus loin

J2 MATIN :

ATELIER OFFRE D'EMPLOI : PARTIE 2

- Traiter ses propres offres
- Outils de langage
- Retour sur expériences : mes solutions

ATELIER CV THEQUE

- Définir sa recherche
- Quid des diffuseurs et CVthèques en lignes
- Pour ou contre un CV thèque d'entreprise ?
- Quelles différences entre un candidat « Annonce » et un candidat « CV thèque »

ATELIER COOPTATION

- Principe et limites
- Mettre en place une campagne de cooptation
- Motiver à coopter
- Aller plus loin

J2 APRES-MIDI :

APPROCHE RESEAU

- Réseau pro / Réseau sociaux
- Utiliser son réseau professionnel en recrutement
- Repérer les cibles réseaux
- Développer l'approche directe
- « Chasser » les meilleurs candidats, oui, mais comment ?
- Appuyer sur la recommandation

PROJECTION

- Définir des actions à mettre en place pour améliorer ma pratique
- Mise en commun de solutions

LIEU

En inter-entreprises : Bourg en Bresse (01), Nice (06), Troyes (10), Carcassonne (11), Aix-en-Provence (13), Caen (14), Angoulême (16), La Rochelle (17), Brive (19), Valence (26), Evreux (27), Louviers (27), Chartres (28), Brest (29), Quimper (29), Nîmes (30), Toulouse (31), Bordeaux (33), Montpellier (34), Rennes (35), Tours (37), Grenoble (38), Saint Etienne (42), Nantes (44), Orléans (45), Cahors (46), Cherbourg (50), Saint Lô (50), Reims (51), Nancy (54), Vannes (56), Metz (57), Thionville (57), Lille (59), Dunkerque (59), Beauvais (60), Alençon (61), Calais (62), Clermont-Ferrand (63), Pau (64), Perpignan (66), Strasbourg (67), Mulhouse (68), Lyon (69), Mâcon (71), Le Mans (72), Chambéry (73), Annecy (74), Paris (75), Rouen (76), Le Havre (76), Dieppe (76), Melun (77), Versailles (78), Amiens (80), Albi (81), Montauban (82), Toulon (82), Avignon (84), Créteil (84), Poitiers (86), Epinal (88), Evry (91), Levallois-Perret (92), et Cergy (95).

En intra-entreprise : sur l'ensemble du territoire national (hors DOM-TOM).

ÉVALUATION

Questionnaire sur la plateforme pédagogique FOAD pour valider les concepts + livraison de travaux en ligne (seul ou en groupe)

Badges numériques délivrés par le tuteur

CONTACTS

Déborah VOISIN, Gestionnaire Administrative, a la responsabilité de la coordination administrative de l'action

dv@semafor.fr / 02 35 81 17 49